

شركة مياه العقبة



بطاقة الوصف الوظيفي “”

ملكية - شركة مياه العقبة

لا يجوز توزيع، نسخ، تصوير، اعادة انتاج، ترجمة أو تحويل هذه الوثيقة أو أي جزء منها الى أي شكل الكتروني بدون الاذن المسبق من شركة مياه العقبة

معلومات أساسية عن الوظيفة	
المسمى الوظيفي:	محاسب الذمم المدينة
الإدارة/ الدائرة/ القسم/ الوحدة:	الدائرة المالية
الدرجة:	
الموقع:	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر:	محاسب رئيس الذمم المدينة
مسمى وظيفة المرؤوسين المباشرين:	- مساعد محاسب الذمم المدينة
الموقع في الهيكل التنظيمي:	

المتطلبات الوظيفية	
التحصيل العلمي:	- درجة البكالوريوس كحد أدنى تخصص محاسبة.
الخبرة العملية:	- خبرة عملية في مجال الأعمال المحاسبية والتكاليف لا تقل عن ثلاث سنوات.
الدورات التدريبية/الشهادات المهنية:	- دورات تدريبية في الأعمال المحاسبية وما يستجد ويتعلق بهما.

المهام و الواجبات التفصيلية	
	<ul style="list-style-type: none"> احتساب قيمة المطالبات للجهات المتعاقد معها (عقود الادارة). مراجعة وتدقيق المطالبات قبل ادخالها الى النظام باعداد القيود الاولية المطالبات وتوزيعها على حساباتها وارسالها الى مساعد المحاسب للادخال على النظام. التوقيع على كافة القيود (سندات الادخال) المدخلة الى النظام. إعداد القيود التعديلية. إعداد كشف مقارنة أسبوعي لذمة مشتركى اثمان المياه والايرادات الاخرى (نظام الذمم المدينة) ومقارنته مع أرصدة نظام X7. إعداد كشف مطابقة عقود الادارة وتسوية الحسابات العالقة. اعتماد كشف لمطابقة حركات الذمم المدينة مع ميزان المراجعة. اعداد كشف مطابقة (مجموع ارصدة حسابات عقود الادارة الافرادية) والرصيد التجميعي المنقول من نظام X7 في نظام الذمم المدينة مع رصيد حساب الذمم المدينة في نظام المحاسبة العامة. حفظ القيود وأرشفتها حسب التسلسل.

الاتصالات الداخلية

- محاسب رئيس للذمم المدينة
- فريق عمل قسم المحاسبة
- مختلف الدوائر الإدارية الأخرى

الاتصالات الخارجية

- المدققين الخارجيين

المهارات السلوكية والشخصية

- مهارات واستراتيجيات الاتصال.
- المنهج المرن للعمل.
- إدارة الوقت.
- إدارة الأداء.
- التفكير التحليلي والبناء.
- إدارة الخلافات والنزاعات.
- العمل كجزء من الفريق أو بشكل مستقل.
- الاستعداد لمنح وتلقي المعرفة.
- التعلم والتطور.
- التفكير الإبداعي.
- سعة الحيلة/ حل المشاكل.
- التحفيز الذاتي.
- الذكاء العاطفي.
- النزاهة والاعتمادية.
- روح المبادرة.
- الانتباه للتفاصيل.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- الانضباط، التفاني والإخلاص في العمل.

المهارات الوظيفية المطلوبة

- المهارة في استخدام الحاسب الآلي.
- إتقان اللغة العربية ومعرفة جيدة باللغة الإنجليزية.